

## Textverarbeitung

Erstelle in MS WORD eine Tabelle wie unten dargestellt:

Kirchdorf a. d. Krems	
08. Oktober 2025	
<b>Aufgabe INF</b> Schuljahr 2025/26	
<b>Aufgabe INF</b> Schuljahr 2025/26	Name
	Klasse
<b>Tabellen</b>	Rahmen & Tabellen
	Aufgabe 1
<b>INFORMATIK</b>	
Fritz Muster (eigenen Namen eingeben)	
5A (eigene Klasse eingeben)	
Microsoft WORD	
Oktober 2025	

- Trage deine persönlichen Daten (Name, Klasse) sowie das richtige Datum und deinen Heimatort in die Tabelle ein! Verwende dafür grundsätzlich die Schriftart Aptos, Schriftgröße 12. Versuche die Schattierungen in der Tabelle nachzubilden!
- INFORMATIK: Schriftgröße 28, Erweitert: 10 pt.
- Verwende die gleichen Rahmenlinien wie oben dargestellt.
- Die Farbschattierungen der einzelnen Zellen der Tabelle kannst du selbst wählen.
- „Aufgabe-INF“ & „Schuljahr 2025/26“: Textrichtung aufwärts, Ausrichtung mitte-links „Tabellen“: Textrichtung abwärts, Ausrichtung mitte rechts.
- Rahmen und Tabellen, Microsoft WORD, Aufgabe 1, Oktober 2025: Ausrichtung mittel-links.

Speichere die WORD-Datei unter dem Dateinamen „**familienname\_klasse\_aufgabe1**“, also beispielsweise unter „**müller\_5A\_aufgabe1**“ und gib diese in MS Teams ab.

Viel Erfolg beim Lösen der Aufgaben!

Max Ebenführer